



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Aprobat,
Administrator
Dragoș Jaliu**

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

în vederea atribuirii contractului de achiziție publică ce are ca obiect: „Achiziția de servicii de cazare și masă participanți și formatori pentru cursurile de formare și de închiriere sală pentru cursurile de formare”

1. Cod CPV 55520000-1 - Servicii de catering,
2. Cod CPV 55110000-4 - Servicii de cazare la hotel
3. Cod CPV 70310000-7 - Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CONȚINUT DOCUMENTAȚIE:	
I.	SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
II.	SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI
III.	SECȚIUNEA III –FORMULARE
IV.	SECȚIUNEA IV –MODEL CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**SECȚIUNE I
FIȘA DE DATE****SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ****I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG SRL		
Adresă: Strada Colonel Constantin Blaremburg nr.4-6, ap.2A, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011879	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția: Dragoș Jaliu - Administrator	Telefon: 0213115911	
E-mail: structuralcg@fonduri-structurale.ro Site: www.structural-consulting.ro	Fax: 0213115911	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.structural-consulting.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.structural-consulting.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 5 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu
--	--

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

<p>Colectivitate teritorială</p> <p><input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local</p> <p><input type="checkbox"/> Organism de drept public</p> <p><input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană</p> <p>■ Altele (precizați): Autoritate contractantă în conformitate cu art.2 al Anexei Ordinului nr. 6712/890/2017 din 7 noiembrie 2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat</p>	<p><input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare</p> <p><input type="checkbox"/> Sănătate</p> <p><input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale</p> <p><input type="checkbox"/> Protecție socială</p> <p><input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie</p> <p><input type="checkbox"/> Educație</p> <p>■ Altele (precizați): Consultanță</p>
<p>Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu ■</p>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

<p>II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă</p>		
<p>Achiziția de servicii de cazare și masă participanți și formatori pentru cursurile de formare și de închiriere sală pentru cursurile de formare</p>		
<p>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor (Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră)</p>		
<p>a) Lucrări</p>	<p>B) Produse</p>	<p>c) Servicii ■</p>
<p>Executare</p> <p>Proiectare și executare <input type="checkbox"/></p> <p>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/></p>	<p>Cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>Leasing <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>O combinație între acestea <input type="checkbox"/></p>	<p>Categoria serviciilor: Servicii sociale și alte servicii specific – Anexa Nr.2 L.98/2016 privind achizițiile publice (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).</p>
<p>Locul principal de executare –</p>	<p>Locul principal de livrare</p> <p>.....</p> <p>Cod NUTS □□□□□</p>	<p>Locul principal de prestare</p> <p>Conform Caietului de Sarcini</p>
<p>II.1.3) Procedura implică</p> <p>Un contract de achiziții publice ■</p> <p>Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/></p>		



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>	
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	
Servicii de cazare și masă participanți și formatori pentru cursurile de formare și de închiriere sală pentru cursurile de formare organizate în cadrul proiectului ID 106050 – Atelierul de antreprenori.	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	55110000-4 Servicii de cazare la hotel
Obiect(e) suplimentar(e)	55520000-1 Servicii de catering 70310000-7 Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): Valoare estimată: 322904,57 lei fără TVA (Valoare cu TVA: 354716,02 lei) După cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 295404,17 lei fără TVA - Servicii de cazare și masă participanți și formatori pentru cursurile de formare. Valoare cu TVA: 321990,54 lei • 27500,40 lei fără TVA - Servicii de închiriere sală pentru cursurile de formare. Valoare cu TVA: 32725,48 lei.
<p>II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da, descrierea acestor opțiuni:</p> <p><u>Notă</u> <i>Acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.</i></p> <hr/> <p><i>Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:</i> în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: Contractul intra în vigoare la data semnării lui și este valabil până la 30.10.2018 : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)**III.1.1.a) Garanție de participare****da ■ nu □**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 6458,09 lei.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul (CIF: RO 21210838) RO14BTRL04801202E80516XX deschis la Banca Transilvania Suc Piața Chibrit cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la data depunerii ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante în original, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune în original odata cu depunerea ofertei, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asocierie, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea în limba română.

Garanția de participare poate fi constituită și prin poliță de asigurare în condițiile legii.

Secțiunea - Modele formulare - Formularul nr.1

III.1.1.b) Garanție de bună execuție**da ■ nu □**

Se va completa astfel:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită:

- prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare;

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

Secțiunea - Modele formulare - Formularul nr. 2

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Proiect Atelierul de Antreprenori (cod POCU/82/3/7/106050)

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asocierie în conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016 - (Model orientativ – Formular nr.3). La încheierea contractului autoritatea contractantă va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

Se va completa astfel:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- O.U.G. nr.79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal asupra procedurilor de atribuire aflate în derulare și asupra contractelor de achiziție publică aflate în execuție.
- Norme procedurale interne - Regulament propriu - privind modalitatea de derulare a procedurii simplificate - proprii;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Se va completa astfel:

Cerința nr.1

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se solicită prezentarea următoarelor documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării:
 - a. Certificat de atestare fiscală pentru persoanele juridice, emis de Administrația Finanțelor Publice – copie „conform cu originalul”;
 - b. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale pentru persoane juridice, emis de Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei – copie „conform cu originalul”;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Notă

Persoana juridică straină are obligația de a prezenta documentele prevăzute la cap. I. În cazul documentelor prevăzute mai sus, se vor prezenta documente similare, emise de către o entitate competentă din țara unde își are sediul, însoțite de traducere în limba română.

Cerința nr.2

2. Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor cu putere de

reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă:

- Dragoș Jaliu - Administrator;
- Raluca Prelucă – Expert informare A3
- Cătălin Dumitrică – Expert cooptat achiziții

Notă

1. Se vor depune după caz următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele care atestă îndeplinirea cerinței sunt:

I. Pentru persoane juridice române:

1. Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comerțului din București sau al județului unde firma își are sediul, privind date de identificare ale societății; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanți; împuterniciți; durata societății; asociați/acționari; obiect activitate (COD CAEN) etc.

II. Pentru persoane juridice străine:

1. Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele trebuie să cuprindă următoarele informații:

- o formă de înregistrare ca persoană juridică;
- acționari/asociați;
- obiect de activitate prin care se atestă dreptul ofertantului de a presta serviciile solicitate prin prezenta documentație de atribuire;
- administratori/împuterniciți legali să reprezinte societatea;
- capitalul social;
- filiale/sucursale/puncte de lucru;
- durata societății;
- original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Notă:

1. Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență va fi prezentat de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător); Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare vor fi prezentate în original/copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar informațiile cuprinse în certificatul

constatator trebuie să fie reale / actuale la momentul prezentării.

2. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română;

3. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

NOTĂ:

1. Din documentele prezentate trebuie să reiasă informații valabile/ reale la momentul prezentării.

2. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

b) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

c) Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Aceste documente trebuie să fie traduse.

d) În cazul participării la procedură cu ofertă comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile din Legea 98/2016 și H.G. nr. 395/2016.

e) Pentru a fi considerată valabilă, documentele justificative vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar informațiile cuprinse în aceasta trebuie să fie reale / actuale la momentul prezentării.

f) Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română;

g) În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

h) Din toate documentele prezentate trebuie să reiasă informații valabile/ reale la momentul prezentării.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară - nu este cazul

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerinta nr.1

Experiența similară

Ofertantul trebuie să faca dovada că a prestat servicii în ultimii 3 ani, în cadrul a trei contracte privind prestarea de servicii similare, respectiv servicii de cazare și masă participanți și formatori pentru cursurile de formare și de închiriere sală pentru cursurile de formare în valoare de minim: 322904,57 lei fără TVA.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- proces-verbale de recepție;
- certificate de bună execuție;
- certificate constatatoare.

Îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnico-economică se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspunda în mod solidar pentru executarea contractului sectorial.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

În această situație se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținător/susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	<p>se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia prin prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.</p>
<p>Cerința 2 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa – Formularul nr.5 din Secțiunea - Modele Formulare).</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: se va prezenta acord de subcontractare cu precizarea procentului de subcontractare.</p> <p>Subcontractanții au obligația de a depune toate documentele care probează îndeplinirea cerințelor.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</p>	<p>Conform prevederilor din caietul de sarcini</p>
<p><i>Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective –

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline On line

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)	
Cel mai mic preț sau Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește următoarele criterii:	
Criterii	Pondere/ Puncte
1. Prețul ofertei	40%/ 40 pct
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul Pentru factorul de evaluare „Propunerea financiară” – P1 punctajul se va acorda astfel : a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare: $P1 = 40$ puncte; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul: $P1 = (\text{preț minim} / Pn) \times 40$. unde: P1= punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente Preț minim= prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului Pn = prețul ofertei curente	
2. P.2. Numărul de riscuri relevante (NRR) elaborate	15%/15 pct

<p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>Evaluarea se va efectua în funcție de numărul de riscuri relevante pentru furnizarea serviciilor aferente derulării cursurilor de formare oferite în cuprinsul propunerii tehnice. Punctajul se calculează astfel:</p> <p>a) Ofertei cu cel mai mare număr de riscuri i se acordă punctajul maxim de 15 puncte.</p> <p>b) Pentru celelalte oferte se va aplica următorul algoritm:</p> $P2 = (NRR / NRR_{max}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$ <p>Unde:</p> <p>P2 – punctajul ofertei „n” (evaluate pentru factorul de evaluare nr.2);</p> <p>NRR – reprezintă numărul de riscuri relevante, identificate pentru oferta evaluată.</p> <p>NRRmax – reprezintă numărul de riscuri relevante identificate în oferta prezentată la lit.(a). Punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare este de 15 puncte. Prin riscuri se înțeleg acele elemente care pot pune în pericol derularea în bune condiții a cursurilor de formare.</p>	
<p>3. P.3 Numărul de strategii de remediere relevante (NSRR) propuse pentru riscurile identificate</p>	<p>15%/15 pct</p>
<p>Algoritm de calcul: Evaluarea se va efectua în funcție de numărul de strategii de remediere relevante oferite în cuprinsul propunerii tehnice.</p> <p>Punctajul se calculează astfel:</p> <p>a) Ofertei cu cel mai mare număr de strategii de remediere relevante se acordă punctajul maxim de 15 puncte.</p> <p>b) Pentru celelalte oferte se va aplica următorul algoritm:</p> $P3 = (NSRR / NSRR_{max}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ <p>Unde:</p> <p>P3 – punctajul ofertei „n” (evaluate pentru factorul de evaluare nr.3);</p> <p>NSRR – numărul de strategii de remediere relevante identificate în cadrul pentru ofertei evaluată.</p> <p>NSRRmax – numărul de strategii de remediere relevante identificate în oferta prezentată la lit.(a). Punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare este de 15 puncte</p>	
<p>4.P.4. Numărul de contracte similare/proiecte similare derulate de către coordonatorul de evenimente propus</p>	<p>30%/30 pct</p>
<p>Algoritm de calcul: Evaluarea se va efectua în funcție de numărul de contracte/proiecte similare derulate de către coordonatorul de evenimente propus.</p> <p>Punctajul se calculează astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - între 1-5 contracte și/sau proiecte similare - 10 puncte - între 6-10 contracte și/sau proiecte similare - 20 puncte - peste 10 contracte și/sau proiecte similare - 30 de puncte <p>Punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare este de 30 de puncte.</p>	
<p>Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertanți în urma aplicării algoritmului mai sus menționat.</p> <p>Oferta care cumulează cele mai multe puncte va fi desemnată câștigătoare.</p>	

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta.
durata în luni: sau în zile: 30 de zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va completa astfel:

Propunerea tehnică se va întocmi în limba română într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

a) Oferta tehnică va cuprinde, respectând ordinea și numele de capitole de mai jos, cel puțin:

- Comentarii pe marginea Caietului de sarcini privind execuția cu succes a activităților, în special a obiectivelor și a rezultatelor așteptate, cu aceasta demonstrând gradul de înțelegere a contractului;
- Lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului, inclusiv modalități de realizare a acestora;
- Resursele folosite corelate cu rezultatele care urmează a fi obținute.
- Lista riscurilor și strategiilor de remediere relevante identificate

b. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea serviciilor.

c. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în planul de proiect timpi suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate în cadrul contractului.

d. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

e. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. d) de mai sus.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens – vezi formulare;

- Prezentarea modalității de prestare a serviciilor trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor documentației tehnice și a caietului de sarcini.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

- Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul:

<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Conform **art. 51 din Legea nr. 98/2016**, ofertantul trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, obligații care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la mediul se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/legislatie>, iar despre condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (cf. art. 55 alin. 2 din Legea nr. 98/2016).

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa astfel:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze prețul total.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă conform FORMULAR 6 – Formular de oferta completat și FORMULAR 6A– Centralizator de prețuri pentru serviciile prestate. Documentele se vor prezenta în original. Prețurile vor fi exprimate în Lei. Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va actualiza. Nu sunt acceptate oferte alternative. Contractul va fi încheiat în lei.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de activitățile necesare derulării prezentului contract de prestări servicii. Propunerea financiară va conține, pe langa formularul de oferta, și centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți. Propunerea financiară va conține prețuri unitare. Prețurile unitare sunt ferme și fixe și nu vor putea suferi modificări.

Prețul total (fără TVA) al sesiunilor de formare este de: 322904,57 lei fără TVA (Valoare cu TVA: 354716,02 lei)

După cum urmează:

- 295404,17 lei fără TVA - Servicii de cazare și masă participanți și formatori pentru cursurile de formare. Valoare cu TVA: 321990,54 lei
- 27500,40 lei fără TVA - Servicii de închiriere sală pentru cursurile de formare. Valoare cu TVA: 32725,48 lei.

Detaliere costuri conform bugetului proiectului:

- Cazare și masă formatori pentru participarea la cursuri: Pachet cazare și masă 4 formatori/serie de curs, 5 serii de curs => 20 pachete. 1 pachet = 1 persoană, 6 nopți cazare în regim single, 5 prânzuri, 5 cine, 10 pauze de cafea. Cost unitar maxim/pachet = **1110,09 lei fără TVA.**
- Cazare și masă participanți pentru participarea la cursuri: 307 participanți => 307 pachete, 1 pachet = 1 persoană, 6 nopți cazare în regim double, 5 prânzuri, 5 cine, 10 pauze de cafea. Cost unitar maxim/pachet = **889,91 lei fără TVA**
- Închiriere săli pentru organizarea cursurilor: 5 cursuri * 4 săli, 6 zile/curs => 120 zile servicii de închiriere. Cost unitar maxim/zi/sală = **229,17 lei lei fără TVA**

Prețurile unitare maximale cu tot cu TVA: 75 lei/antreprenor/noapte cazare regim double, respectiv 115 lei/expert/noapte cazare regim single, 42 lei/pranz, 42 lei/cina, 10 lei/pauza de cafea. Prețurile unitare detaliate cuprind TVA 9 %.

Ofertantul va avea în vedere în elaborarea ofertei financiare să nu depășească costurile unitare maxime menționate anterior, sub sancțiunea declarării ofertei ca neconformă.

Notă

Beneficiarul se obligă să achite numai serviciile efectiv prestate, pe bază de documente justificative (documente justificative pentru serviciile de masă/coffee break, documentele justificative pentru serviciile de cazare). Valoarea totală decontată în baza contractului de prestări servicii ce urmează a fi atribuit poate fi mai mică decât prețul total ofertat în cadrul procedurii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Se va completa astfel:

Pentru a putea participa la procedura de atribuire, procedura proprie simplificată conform art.68, alin(2).lit.b din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, **în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să depună oferta în original, în plic sigilat la adresa: Strada Colonel Constantin Blaremburg nr.4-6, ap.2A, până la data de 10 aprilie 2018 ora: 12.00.**

Ofertele pot fi transmise prin posta cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire/servicii de curierat sau depuse direct de către ofertant la adresa autorității, în termenul indicat în anunț. În cazul în care oferta este depusă personal la punctul de lucru al autorității atunci aceasta va fi însoțită de următoarele documente: o Scrisoarea de înaintare, conform FORMULAR – Scrisoare de înaintare în original și scrisoare de garanție de participare în original. Documentele de mai sus NU se vor introduce în colet decât dacă oferta este transmisă prin posta/curierat, caz în care Garanția de participare și Scrisoarea de înaintare vor fi incluse în colet într-un plic distinct de plicurile care conțin documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, intitulat „DOCUMENTE DE ÎNĂINTARE”.

Se vor depune 1 exemplar al ofertei: 1 original. Orice stersatură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel: Plic 1a DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL, Plic 2a PROPUNERE TEHNICĂ – ORIGINAL, Plic 3a PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL. Cele 3 plicuri se vor introduce într-un plic marcat cu inscripția ORIGINAL și vor fi inscriptionate cu denumirea și adresa ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă cu întârziere sau nu s-a prezentat dovada privind constituirea garanției de participare, în original) și se vor introduce într-un colet pe care se vor scrie: - numele și adresa Beneficiarului - numele proiectului și codul de referință al procedurii, - Textul „A nu se deschide înainte de zz/ll/aaaa ora hh:mm (conform anunțului)”. Oferta depusă la o altă adresă a Beneficiarului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse până la data și ora stabilită, care vor prezenta, propunerea tehnică și propunerea financiară și vor transmite toate documentele suport solicitate prin fișa de date.

Toate documentele transmise vor fi semnate de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.

Se va depune formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Se va completa astfel:

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Documentația de atribuire este încărcată pe site-ul: www.structural-consulting.ro.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa pe adresa de email: structuralcg@fonduri-structurale.ro

Operatorii economici vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea adreselor de email puse la dispoziție de către operatorii economici.

Comisia de evaluare va analiza documentele suport depuse în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin transmiterea documentelor către adrese de email disponibilă structuralcg@fonduri-structurale.ro.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de prestări servicii – **Formular**.

Data limită de depunere a ofertelor este 10 aprilie 2018 ora 12.00 la adresa autorității contractante.

Data de deschidere a ofertelor este 10 aprilie 2018 ora 12.30 la adresa autorității contractante.

VI.4) CĂI DE ATAC

Contestațiile se depun în termen de 2 zile, începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora. În cazul primirii unei contestații, autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul numai după comunicarea deciziei de soluționare a contestației.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Caiet de sarcini

Privind achiziționarea serviciilor de cazare și masă participanți și formatori pentru cursurile de formare și de închiriere sală pentru cursurile de formare în cadrul proiectului ID 106050 - Atelierul de antreprenori

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține condiții tehnice și calitative, cerințe de bază, solicitate de către beneficiarul proiectului, în funcție de care se vor evalua ofertele.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

II. SCURTĂ DESCRIERE A PROIECTULUI

Atelierul de Antreprenori este un proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, apelul de proiecte „România Start Up Plus” (POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană).

Proiectul este implementat de Universitatea de Vest din Timișoara, în calitate de beneficiar, și de Structural Consulting Group - www.fonduri-structurale.ro (Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG SRL), în calitate de Partener.

Aria de implementare a proiectului este Regiunea Vest, mai exact județele Timiș, Arad, Caraș-Severin și Hunedoara.

Atelierul de Antreprenori are o durată de 36 de luni, implementându-se în perioada ianuarie 2018 – ianuarie 2021.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de Valoarea totală a proiectului: 9190004,86 lei, din care 9093828,76 lei finanțare prin Programul Operațional Capital Uman (7729754,45 lei valoare nerambursabilă FSE și 1364074,31 lei valoare nerambursabilă buget de stat) și 96176,10 lei co-finanțarea beneficiarului și partenerului.

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI: Crearea unui cadru inovator și sustenabil propice dezvoltării aptitudinilor antreprenoriale și de înființare și dezvoltare de afaceri în mediul urban, în domenii non-agricole în regiunea Vest.

OBIECTIVE SPECIFICE:

OS 1. Dezvoltarea competențelor în domeniul antreprenorial pentru 310 persoane din grupul țintă din Regiunea Vest, care intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban.

OS 2. Sprijinirea înființării și dezvoltării a 38 de afaceri non-agricole în mediul urban din cele 4



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

judete ale Regiunii Vest.

OS 3. Crearea premiselor de adaptare a celor 38 de afaceri înființate la schimbările și nevoile mediului de afaceri și a celui socioeconomic din Regiunea Vest.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectivul specific al acestui contract îl reprezintă angajarea unui prestator de servicii care să furnizeze întregul suport necesar pentru activitățile corespunzătoare cursurilor ce se vor organiza în perioadele prevazute în prezentul caiet de sarcini, în cadrul proiectului Atelierul de antreprenori - ID 106050.

1. cod CPV 55110000-4 Servicii de cazare la hotel
2. cod CPV 55520000-1 Servicii de catering
3. cod CPV 70310000-7 Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile

Cerință obligatorie: toate serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini trebuie să fie acoperite, în caz contrar oferta va fi respinsă ca neconformă.

Serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri vor fi prestate într-o locație amplasată în regiunea Vest. Ofertanții vor propune un număr total de cel puțin 1 variantă de locație care să îndeplinească prezentele cerințe tehnice. Se solicită ca locațiile ofertate să dispună de 4 săli de curs, sală de mese și camere de cazare, astfel încât participanții la sesiunile de formare să nu fie nevoiți să se deplaseze în afara unității pentru a participa la sesiunile de formare/servirea mesei/cazare. Ofertanții vor avea în vedere ca locațiile propuse să îndeplinească toate cerințele din caietul de sarcini. Perioada exactă în care se vor desfășura cursurile va fi comunicată operatorului economic declarat câștigător cu cel puțin 10 zile înainte de date începerii cursurilor. Autoritatea contractantă va putea solicita operatorilor propunerea unor altor 3 variante de locații.

Vor fi organizate 5 sesiuni de curs în cadrul programului de formare antreprenorială desfășurat în cadrul proiectului, obiect al prezentului contract. Perioada estimată pentru derularea primului curs este 21 – 26 aprilie 2018, urmând a fi derulat în județul Timiș. Următoarele 4 sesiuni de curs vor fi organizate în Regiunea Vest până pe 10 august 2018, estimativ câte 1 curs/lună. Programarea cursurilor poate suferi modificări în funcție de dinamica recrutării grupului țintă.

Programul de formare antreprenorială se adresează unui număr de 307 persoane din Regiunea Vest și se va realiza prin desfășurarea a 5 serii de curs (fiecare serie * 4 grupe * aprox 15-16 persoane – în total aprox 58-63 de persoane cursate/serie). O serie de curs cuprinde 4 grupe, formarea se face în paralel, iar formatorii se rotesc între grupe (există sesiuni plenare cu toate cele 4 grupe, dar și sesiuni separate pentru fiecare grupa de curs). Participanții vor fi cazați în regim double, iar formatorii în regim single.

Suplimentar față de varianta de locație propusă de ofertant, beneficiarul proiectului își rezervă dreptul ca în funcție de dinamica recrutării grupului țintă, să solicite o locație suplimentară de cazare pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

fiecare curs, diferită de cele oferite inițial.

Necesitatea unei noi locații de cazare va fi comunicată operatorului economic declarat câștigător cu minim 10 zile înainte de data începerii cursurilor. Imposibilitatea operatorului economic de a pune la dispoziția beneficiarului proiectului o nouă locație, care să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în termenul solicitat, oferă posibilitatea beneficiarului proiectului de a rezilia contractul.

În vederea derulării cursurilor de formare ale beneficiarului proiectului, prestatorul va asigura prestarea următoarelor servicii.

Nr. crt.	Tip serviciu	Caracteristici tehnice:
	Cazare participanți și formatori	<ul style="list-style-type: none"> - Cazarea cursanților/formatorilor se va face în structuri de cazare de minimum 3 stele/3 margarete în hotel/pensiune, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare. - Cazare se va asigura în unități clasificate conform legislației și standardelor naționale, acceptându-se unități de cazare așa cum sunt cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 709/2009 privind clasificarea structurilor de primire turistice. - Să asigure gratuit internet prin wireless în toată structura de cazare, cu o viteză garantată de minim 4 MBs - Camerele de cazare vor fi asigurate în regim single și double (paturi twin) și vor include micul dejun stil bufet. - Numărul de camere/nopti de cazare este orientativ, el putând fi redus sau majorat în funcție de necesitățile beneficiarului. - Locația unității de cazare trebuie să asigure acces cu mijloacele de transport în comun, de la locația hotelului/ pensiunii către gară sau autogară/aeroport. - Locația trebuie să aibă minim 10 locuri de parcare gratuite pentru persoanele ce se vor caza la sesiunile de formare. - Se vor achita numai camerele de hotel/pensiune efectiv ocupate, în acest sens beneficiarul având obligația să notifice prestatorului numărul de camere ocupate cu cel puțin 24 de ore înainte de data evenimentului. - Beneficiarul are dreptul și ofertantul se obligă să respecte acest drept, de a modifica o cerere, adică de a modifica elementele unei rezervări, pe aspectul numărului de camere, a duratei sejurului sau a datei de începere a acestuia, cu minimum o zi calendaristică înainte de perioada pentru care solicitase prestarea serviciilor, fără a fi obligat la plata vreunei compensații. - Data exactă a derulării sesiunii de formare va fi comunicată prestatorului cu minim 10 zile înainte de data desfășurării sesiunii de formare. - Ofertanții trebuie să prezinte copii după confirmările disponibilității de principiu (document cu antetul locației și semnăturile autorizate) din partea locațiilor prezentate, a spațiilor necesare pentru

		<p>desfășurarea evenimentelor și prestarea serviciilor conform cerințelor din specificațiile tehnice cu informații privind structura de cazare și sălile din fiecare locație pentru care se ofertează, semnate și șampilate pentru conformitate cu originalul.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propunerile vor fi centralizate într-un document anexă la Oferta tehnică; în acest centralizator prestatorul va furniza, pentru fiecare locație propusă, următoarele informații: denumire, adresă completă, numărul de camere și tipul acestora, numărul de săli, capacitatea restaurantului, caracteristicile spațiilor de cazare și ale sălilor propuse pentru desfășurarea cursurilor astfel încât să se realizeze corespondența cu cerințele din caietul de sarcini. - Ofertanții vor depune copii după certificatul de clasificare al structurii de cazare oferite, semnat și șampilat pentru conformitate cu originalul. Certificatul de clasificare trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor. - Ofertanții vor depune copii după autorizațiile de funcționare din punct de vedere sanitar veterinar emise de organele competente, semnate și șampilate pentru conformitate cu originalul. Autorizațiile sanitare veterinare trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor și pe toată durata derulării contractului. - Ofertanțul va propune cel puțin 1 variantă de locație care să îndeplinească prezentele cerințe tehnice dintre care beneficiarul va selecta locația pentru fiecare curs. - În cazul în care locațiile oferite nu îndeplinesc cumulativ toate aceste condiții, oferta respectivă va fi declarată neconformă. <p>Atenție:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Număr de participanți estimat per curs 58-63 de persoane, la care se adaugă 4 formatori;
	<p>Asigurare 4 spații formare/curs</p>	<p>Sălile solicitate pentru desfășurarea sesiunilor de formare și a examenelor de certificare trebuie să corespundă următoarelor cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să fie situate în aceeași clădire cu spațiile de cazare și masă. - Sălile vor fi la dispoziția cursanților cel puțin 8 ore zilnic. - 3 săli să fie suficient de spațioase pentru a găzdui un număr de aproximativ 15-20 de participanți / curs în condiții bune, fără a fi aglomerate, iar o sală va fi suficient de spațioasă pentru a găzdui un număr de aproximativ 60 – 65 de participanți pentru sesiunile plene. În acest sens, ofertantul va propune săli dimensionate în funcție de numărul de participanți, cu o suprafață care să asigure culoare de trecere și spațiu pentru amplasarea flipchart-ului și pentru proiecție. - Suprafața totală a spațiului închiriat/curs (4 săli/curs) va fi de minimum 440 de mp; - Să aibă suficiente scaune și mese pentru numărul de participanți estimat, sălile urmând a fi organizate în format insulă. - Să nu aibă stâlpi de susținere, pereți despărțitori sau alte elemente arhitecturale ce ar putea bloca vizibilitatea persoanelor aflate în săli.

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

		<ul style="list-style-type: none"> - Este recomandabil ca sălile să aibă lumină naturală și cu posibilitate de proiecție în condiții bune, inclusiv posibilitatea de diminuare a luminii pentru vizualizarea prezentărilor. - Să fie izolate fonic, să fie localizate separat de unitățile de alimentație publică, despărțite prin pereți adecvați, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere, de zgomote sau de mirosuri provenind de la unitatea de alimentație publică. - Sălile să fie prevăzute cu instalații de aer condiționat, sonorizare corespunzătoare, videoproiector și ecran de proiecție, flipchart pe stativ cu hârtie și markere. - În apropierea fiecărei săli trebuie să fie un spațiu de servire a pauzelor de cafea suficient de mare pentru numărul de participanți la curs. - Acces gratuit la internet wireless. - Prestatorul va comunica beneficiarului numele persoanei desemnate cu calitatea de coordonator eveniment care va fi prezent în locația selectată, pe parcursul cursurilor și cu care să ia legătura pentru organizarea cursurilor. 		
Cazare participanți și formatori				
Nr. Ctr.	Categorie de curs - Subiectul principal	Perioadă cursuri de formare 2018	Total număr nopți cazare estimat	
PERIOADA ESTIMATĂ				
1	Curs competențe antreprenoriale 1	21 – 26 Aprilie	384	
2	Curs competențe antreprenoriale 2	Mai	396	
3	Curs competențe antreprenoriale 3	Iunie	396	
4	Curs competențe antreprenoriale 4	Iulie	396	
5	Curs competențe antreprenoriale 5	August	390	
TOTAL			1962	
Loc desfășurare curs	Număr estimat de persoane	Număr solicitat de camere	Număr de nopți per cameră	Perioadă estimate de cazare
Regiunea Vest, jud. Timiș	64 (60 participanți și 4 formatori)	30 double 4 single	6	21 – 26 Aprilie 2018



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Regiunea Vest	66 (62 participanți și 4 formatori)	31 double 4 single	6	Mai 2018
Regiunea Vest	66 (62 participanți și 4 formatori)	31 double 4 single	6	Iunie 2018
Regiunea Vest	66 (62 participanți și 4 formatori)	31 double 4 single	6	Iulie 2018
Regiunea Vest	65 (61 participanți și 4 formatori)	31 double 4 single	6	August 2018
	TOTAL	154 double 20 single		
Loc desfășurare curs	Nr. zile formare curs	Nr. zile susținere examen absolvire	Nr. total zile asigurare 4 săli/curs	Perioadă estimată
Regiunea Vest, jud. Timiș	5	1	6	21 – 26 Aprilie 2018
Regiunea Vest	5	1	6	Mai 2018
Regiunea Vest	5	1	6	Iunie 2018
Regiunea Vest	5	1	6	Iulie 2018
Regiunea Vest	5	1	6	August 2018
		TOTAL	30 zile * 4 săli/zi	
Nr. crt.	Tip serviciu	Caracteristici tehnice:		
I.	SERVICII DE ASIGURARE PAUZE DE CAFEA	<ul style="list-style-type: none"> - Aceste servicii vor fi prestate pentru toată perioada derulării cursurilor (zile formare curs) în conformitate cu calendarul de mai sus. - Vor fi asigurate un număr de 2 pauze de cafea pe zi de formare x nr. zile formare, adaptate numărului de participanți. - Serviciile vor fi prestate în regim de bufet suedez. 		

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. crt.	Tip serviciu	Caracteristici tehnice:
		- Conținutul necesar minim: cafea, ceai, apă plată și apă minerală
II.	SERVICII DE ASIGURARE PRÂNZ ȘI CINĂ – PARTICIPANȚI SI FORMATORI	<ul style="list-style-type: none"> - Aceste servicii vor fi prestate pentru toată perioada derulării cursurilor (zile formare curs) în conformitate cu calendarul de mai sus. - Mesele vor fi servite așezat la masă sau în sistem bufet suedez, într-o zonă separată a restaurantului, special rezervată pentru participanții la sesiunile de formare, - Meniul servit participanților va fi fix, format din: minim două feluri de mâncare, din care cel puțin unul cald, apă minerală și plată; - Locația de servire a mesei va fi situată în aceeași locație cu sală decurs și cu spațiile de cazare. - Intervalul de timp pentru mese și pauzele de cafea este flexibil și poate fi schimbat. - masa de prânz va include minimum 2 feluri de mâncare (dintre care cel puțin unul trebuie să fie cald), apă minerală și plată – prestatorul contractat are obligația de a prezenta înainte de fiecare curs minimum 3 variante orientative de meniu plus una vegetariană - cina va include minimum 2 feluri de mâncare (dintre care cel puțin unul trebuie să fie cald), apă minerală și plată (– prestatorul contractat are obligația de a prezenta înainte de fiecare curs minimum 3 variante orientative de meniu plus una vegetariană - Ofertanții au obligația de a asigura un meniu diversificat pentru fiecare zi a modulului de formare.
TOTAL ESTIMAT PORȚII PRÂNZ		1635
TOTAL ESTIMAT PORȚII CINĂ		1635
TOTAL ESTIMAT PORȚII PAUZĂ DE CAFEA		3270 pauze de cafea

ALTE CERINȚE PENTRU BUNA DESFĂȘURARE A CURSURILOR

a) Prestatorul se va angaja să se permită amplasarea elementelor de identitate vizuală și brandingul cursurilor atât în exteriorul, cât și în interiorul locației unde se vor desfășura evenimentele.

b) Prestatorul trebuie să organizeze în apropierea sălilor în care se vor desfășura cursurile o zonă de asistență permanentă care să asigure:

- acces la facilități de printare, multiplicare și scanare, pe parcursul întregii perioade de desfășurare a cursurilor;
- un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților și distribuirea materialelor informative,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- acces grupuri sanitare, garderobă, precum și un spațiu pentru desfășurarea coffee break-ului, în apropierea sălilor;
- sistem de ghidare a participanților;

c) Locațiile propuse în oferta tehnică trebuie să dețină variante de acces pentru persoanele cu dizabilități (lift, săli la parter, rampe de acces).

A) INDICATORI ȘI REZULTATE

Ofertanții trebuie să demonstreze că pot să asigure, cu operativitate, servicii permanente și de bună calitate, precizând următoarele:

- a) Posibilitatea soluționării tuturor solicitărilor de cazare conform graficului comunicat.
- b) Costul per persoană la unitățile ofertate nu poate depăși valoarea corespunzătoare din propunerea financiară a ofertei prestatorului.
- c) Asumarea obligației de a oferi, în raporturile cu beneficiarul, cele mai favorabile condiții față de cele pe care le acordă, de regulă, clienților săi;
- d) Cazarea trebuie făcută în unități de cazare minimum de 3 stele/3 margarete, iar cazarea se va face în camere single și double (prevăzute cu două paturi).
- e) Ofertantul va asigura conectare la internet prin wireless în toate spațiile unității selectat(e) de beneficiar.
- f) Ofertantul va emite câte o factură pentru fiecare perioadă de cazare în parte comandată de beneficiar, după finalizarea acțiunii. Factura va cuprinde doar camerele efectiv ocupate, astfel încât beneficiarul va achita doar camerele efectiv ocupate și nu numărul de camere estimat a fi ocupat într-o perioadă, inclusiv serviciile aferente efectiv prestate. Factura va fi întocmită în lei.
- g) Plata se va efectua pe baza facturilor emise de prestator, în termen de 60 de zile de finalizarea fiecărei sesiuni de formare, după semnarea proceselor verbale de recepție a serviciilor și primirea facturii de către beneficiar. Termenul de 60 de zile se calculează de la îndeplinirea în mod cumulativ a condițiilor prevăzute mai sus.
- h) Asumarea obligației de a oferi, în raporturile cu beneficiarul, cele mai favorabile condiții de colaborare (comunicare – e-mail, telefonie mobilă, fax, etc.).
- i) În cazul în care ofertantul câștigător nu poate rezolva solicitarea primită cu privire la furnizarea de servicii, beneficiarul își rezervă dreptul de a achiziționa aceste servicii de la alți prestatori apelând în acest scop la garanția de bună execuție. În această situație, ofertantul câștigător va suporta și valoarea prejudiciului creat, respectiv diferența dintre valoarea platită altui prestator și valoarea prevăzută în contractul de achiziție publică. Prestatorii de servicii pe care beneficiarul îi va solicita în condițiile precizate anterior vor fi, în următoarea ordine: următorul ofertant prin aplicarea algoritmului de calcul, alți operatori economici prestatori de servicii hoteliere, de cazare, de restaurant și de servire a mâncării, de organizare de reuniuni și conferințe, de închiriere săli sau servicii de transport.
- j) Asumarea obligației de a întocmi și de a păstra documentația privind operațiunile și evidențele primare și financiar-contabile, care se referă la relația cu beneficiarul, separat de cele ale altor contractanți; întreaga documentație va fi pusă la dispoziția beneficiarului, la cererea acestuia.
- k) Având în vedere că derularea contractului se face pe bază de comenzi, la expirarea valabilității contractului valoarea însumată a comenzilor poate fi și sub valoarea estimată inițial. Această situație, care poate apărea din motive neimputabile beneficiarului, nu dă dreptul ofertantului câștigător să solicite beneficiarului daune, penalizări sau orice alte despăgubiri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

B) MODUL DE LUCRU

- a) Beneficiarul va transmite prestatorului o comandă scrisă în care va solicita numărul de camere necesare pentru cazarea participanților precum și celelalte servicii necesare.
- b) Prestatorul va confirma comanda în cel mult 24 de ore de la primirea acesteia.
- c) Beneficiarul poate aduce modificări comenzii până cu cel mult 24 de ore înainte de începerea sesiunilor de formare.
- d) După atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a respecta tarifele oferite.
- e) Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul.
- f) În cazul în care detaliile cursurilor suferă modificări ulterioare lansării comenzii ferme, prestatorul va fi instiintat prin telefon și în scris în cel mai scurt timp, pentru refacerea rezervărilor, respectiv anularea acestora, după caz.
- g) În situația în care la orice moment după semnarea contractului locația selectată încetează a mai corespunde cerințelor din prezentul caiet de sarcini, prestatorul se obligă să pună de urgență la dispoziția achizitorului o altă locație corespunzătoare, fără costuri suplimentare și fără perturbarea desfășurării cursurilor.
- h) Locațiile prezentate în oferta tehnică pot fi înlocuite cu altele având caracteristici similare doar cu acordul și la solicitarea expresă a beneficiarului.
- i) Prestatorul are obligația de a furniza asistența pentru obținerea semnăturilor de prezență ale participanților, la solicitarea beneficiarului.

Oferta depusă de un prestator de servicii va trebui să țină cont de următoarele criterii :

- În scopul demonstrării standardului de prestare a serviciilor conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini, ofertantul va prezenta pentru persoana care va îndeplini rolul de coordonator de evenimente:
 - CV în limba română, datat și semnat în original pe ultima pagină
 - Documente care să ateste minim 5 ani de experiență profesională în organizarea de evenimente
- Beneficiarul va achita prestatorului serviciile prestate, pe baza facturilor emise de acesta, în termen de 60 de zile de finalizarea fiecărei sesiuni de formare, după semnarea proceselor verbale de recepție a serviciilor și primirea facturii de către beneficiar. Termenul de 60 de zile se calculează de la îndeplinirea în mod cumulativ a condițiilor prevăzute mai sus.
- Cerințele de mai sus sunt cerințe minimale obligatorii și trebuie respectate în mod cumulativ. Lipsa unui serviciu sau neîndeplinirea unui criteriu minimal atrage descalificarea ofertei.

C) OFERTA TEHNICĂ:

Nerespectarea oricărei dintre cerințele specificate privind structura și prezentarea ofertei duce la declararea acesteia ca fiind neconformă.

D) PROPUNEREA FINANCIARĂ:

Oferta financiară va include prețul ofertei pentru serviciile solicitate, conform Formularului specific din Secțiunea III - Formulare și Anexa la formularul de oferta. Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor.

E) RECEPȚIA SERVICIILOR





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Prestatorul de servicii va prezenta documente justificative privind respectarea obligațiilor contractuale. Recepția și verificarea serviciului se va realiza prin întocmirea unui Proces verbal de recepție a serviciilor, semnat de către prestator și reprezentantul desemnat al beneficiarului. Recepția serviciilor se va efectua la sfârșitul fiecărei sesiuni de formare



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA III MODELE FORMULARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI
orientativ)

Formular 1 (Model

.....
(denumirea)

**Garanție de participare
la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

.....(se va completa cu denumirea obiectivului).

Către:
(se va completa adresa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului intitulat: „.....”(se va completa cu denumirea obiectivului), cod CPV organizată de
..... în calitate de autoritate contractantă noi,

....., având sediul înregistrat la
(denumirea băncii/societății de asigurări)

.....
(adresa băncii/societății de asigurări)

ne obligam în mod irevocabil și **necondiționat**, fata de sa plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate;

În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul nu a constituit
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul a refuzat
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabila pana la data de ____ / ____ zile de la data emiterii

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competența să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul

(semnătura autorizată)



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular nr. 2 (Model orientativ)

Nr./dată înreg. bancă:/...../.....

BANCA

.....
(denumirea/numele
băncii)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către

.....
(denumirea achizitorului)

.....
(adresa completă a achizitorului)

Cu privire la contractul de achiziție publică înregistrat cu nr. din data de și
(nr. și data înreg. contractului de achiziție publică)
intitulat „.....”, încheiat între

.....
(denumirea contractului de achiziție publică)
(denumirea/numele contractantului)

în calitate de contractant, și, în calitate de
achizitor, ne obligăm

(denumirea achizitorului)

prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de
.....

, reprezentând% din valoarea

(suma în cifre și în litere și moneda)

totală fără T.V.A. a acestui contract, orice sumă cerută de acesta printr-o cerere însoțită de o
declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea
prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

De asemenea, menționăm faptul că plata se va efectua în termenul menționat în cerere
necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la
culpa persoanei garantate.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii,
se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde
valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna
..... anul

(semnătura autorizată)



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular nr. 3

Acord de asociere

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod de identificare fiscală.....
cont deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului
din sub nr....., cod de identificare
fiscală....., cont deschis
la..... reprezentată de având funcția
de..... în calitate de ASOCIAT

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
..... (*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru (*obiectul contractului / acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind
câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de
achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați
se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

6. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Partii nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Partii cat și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocieria încetează prin :

- hotărârea comună a membrilor asociați ;
- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular nr. 4

Terț susținător tehnic si/sau profesional

.....
(denumirea)

**Angajament ferm
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,

.....
(*semnătura autorizată*)



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
 Anexa nr.1

Lista servicii similare. Experiență similară

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1						
2						
...						

1. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr.crt.	Denumire	Descriere

2. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....

Terț susținător,
(semnătura autorizata)

** Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular nr. 5

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele _____ activități _____ ce _____ se _____ vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

1

1 _____
(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular nr. 6

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentant ai Ofertantului
[denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm contractul [introduceți denumirea contractului] să demarăm, prestarea serviciilor specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru serviciile descrise în documentația tehnică oferim un preț total de [introduceți suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară], fără TVA, plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de [introduceți suma în cifre și litere și moneda].

Prețul unitar ofertat pentru fiecare meniu este de:

2. Subsemnatul/subsemnata declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de [introduceți numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de% din valoarea contractului, astfel:

prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
asigurări

prin rețineri succesive din facturi
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economiC

_____ (denumirea/numele)



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Centralizator de prețuri (lei)

Nr · Cr t.	Denumire serviciu	Caracteristici (detalii suplimentare oferite de ofertant)		U.M.	Cant.	Preț unitar în lei (fără TVA)	Preț unitar în lei (cu TVA)	Preț total în lei (fără TVA)	Preț total în lei (cu TVA)
		Tipuri de servicii	Locații i propu se presta re						
1	2	3		4	5	6	7	8=5x6	9=5x7
1.	C1. - Competențe antreprenoriale	Servicii de cazare – cameră single		Noapți cazare					
		Servicii de cazare – cameră double		Noapți cazare					
		Servicii de masă (prânz și cină)		Nr prestări					
		Servicii pauză de cafea		Nr prestări					
		Închiriere spațiu (4 săli)		Zile					
2.	C2. - Competențe antreprenoriale	Servicii de cazare – cameră single		Noapți cazare					
		Servicii de cazare – cameră double		Noapți cazare					
		Servicii de masa (prânz și cină)		Nr prestări					
		Servicii de pauză de cafea		Nr					



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

			prestări					
		Închiriere spațiu (4 săli)	Zile					
3	C3. - Competențe antreprenoriale	Servicii de cazare – cameră single	Noți cazare					
		Servicii de cazare – cameră double	Noți cazare					
		Servicii de masa (prânz și cină)	Nr prestări					
		Servicii de pauză de cafea	Nr. prestări					
		Închiriere spațiu (4 săli)	Zile					
4	C4. - Competențe antreprenoriale	Servicii de cazare – cameră single	Noți cazare					
		Servicii de cazare – cameră double	Noți cazare					
		Servicii de masă (prânz și cină)	Nr prestări					
		Servicii de pauză de cafea	Nr prestări					
		Închiriere spațiu (4 săli)	Zile					
5	C5. - Competențe antreprenoriale	Servicii de cazare – cameră single	Noți cazare					
		Servicii de cazare – cameră double	Noți cazare					
		Servicii de masa (prânz și cină)	Nr prestări					
		Servicii de pauză de cafea	Nr					



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

			prestări					
		Închiriere spațiu (4 săli)	Zile					



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formularul 7

PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va prezenta modul de realizare a serviciilor.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține (condiții minime impuse de autoritatea contractantă):

- Comentarii pe marginea Caietului de sarcini privind execuția cu succes a activităților, în special a obiectivelor și a rezultatelor așteptate, cu aceasta demonstrând gradul de înțelegere a contractului;
- Lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului, inclusiv modalități de realizare a acestora;
- Resursele folosite corelate cu rezultatele care urmează a fi obținute.
- Lista riscurilor și strategiilor de remediere relevante identificate

Note:

În cazul în care ofertantul este o asocierie, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii care să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în caietul de sarcini.

În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, se va depune și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont de cerințele minime solicitate în caietul de sarcini.

Ofertant /lider asocierie,
(semnătură autorizată)



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formularul nr. 8

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII

- Subsemnatul/a (nume / prenume, reprezentant legal / împuternicit al (denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura cod CPV, organizată de autoritatea contractantă(numele autorității) declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data

Operator economic,.....

(semnatura autorizată și ștampila)

.....



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

FORMULAR 9

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art.59
(evitarea conflictului de interese)
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare S.R.L.

a) declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații **Certificat constatator** eliberat de Ministerul Justiției-Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) SAU Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni, din care să rezulte că nu avem acționari persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoanele nominalizate în fișa de date a achiziției Cap.III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului (*declarația se va completa cu persoanele nominalizate în Fișa de date*).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art.292 „Falsul în declarații” din Codul Penal referitor la „Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrii consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare/persoane împuternicite din cadrul..... denumirea/numele ofertantului.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Numele și prenumele semnatarului
Capacitatea de semnătură
Data





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
ANEXA FORMULAR 9

Lista acționari/asociați /membrii în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul..... denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.		
2.		
...		
...		

Operator economic (denumire),

Numele si prenumele persoanei împuternicite legal/reprezentant legal

.....(semnătură autorizată/ștampilă)



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA IV MODEL CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Formular nr. 10

SECȚIUNEA IV: MODEL CONTRACT
INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Între:

Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG SRL, cu sediul în Mogoșoaia, Str. Eugen Barbu, nr. 28A, jud. Ilfov, , cod de identificare fiscală RO 21210838, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul J23/3342/2016, telefon 021 311 5911, fax 021 311 5911, poștă electronică structuralcg@fonduri-structurale.ro, reprezentată prin Dumitru Dragoș Jaliu, Administrator, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

S....., cu sediul social în, tel., fax, C.U.I., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr., cont RO..... deschis la....., reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) ACHIZITOR și PRESTATOR - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit PRESTATORULUI de către ACHIZITOR, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii – serviciile ce fac obiectul prezentului contract;
- e) forța majoră – este constatată de o autoritate competentă; un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

a. 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi”sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul principal al contractului îl constituie asigurarea de către PRESTATOR a serviciilor de realizare a, în concordanță cu prezenta procedura de servicii anexă la prezentul contract, precum și eliberarea documentelor de plată.

4.2. PRESTATORUL se obligă să:

a) Realizeze (aferea codului CPV:) conform listei de servicii din Anexa 2 la prezentul contract.

b) Serviciile care fac obiectul prezentului contract vor fi asigurate de PRESTATOR pe baza înțelegerii cu ACHIZITORUL în concordanță cu oferta anexată prezentului contract.

3.3. ACHIZITORUL se obligă să plătească serviciile ce fac obiectul prezentului contract în concordanța cu tarifele prezentate în oferta financiară și numărul de camere ocupate/servicii de servire a mesei.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de lei, la care se adaugă T.V.A. în cuantum de Lei, conform tarifelor prezentate în oferta financiară anexă la contract.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract se derulează pe o perioadă de luni de la semnarea contractului.

7. Executarea contractului

7.1. – Contractul se derulează de la data semnării contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta tehnică;
- oferta financiară;
- documentația de atribuire;
- garanția de bună execuție a contractului în original;
- procesele verbal de recepție a serviciilor;
- acte adiționale.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- PRESTATORUL se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. PRESTATORUL se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - PRESTATORUL se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), în legătură cu produsele achiziționate, și
ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator conform caietului de sarcini.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute la pct. 10.2, prestatorul are dreptul de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 10.2, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă își încetează activitatea, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de 3 zile de la data semnării contractului, în cuantum de, pentru perioada

(Se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție.)

12.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută/execută cu întârziere/execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(Se precizează modul de restituire și termenul.)

12.5. - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa modul de prestare a serviciilor pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din cerințele caietului de sarcini.

13.2 - Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

13.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la locația de prestare a acestora, conform anexelor prezentului contract.

13.4 - Dacă vreunul din serviciile inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a lua toate măsurile în vederea remedierii deficiențelor.

13.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate și testate de către prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior prestării lor.

13.6 - Prevederile clauzelor 13.1-13.4. nu îl vor absolvi pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 (1) PRESTATORUL are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data semnării prezentului contract.

(2) În termen de 2 zile de la semnarea prezentului contract, ACHIZITORUL are obligația de a emite ordinul de începere a contractului.

(3) În cazul în care PRESTATORUL suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate ACHIZITORULUI, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează PRESTATORULUI; sau

ii. alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către PRESTATOR, îndreptățesc PRESTATORUL să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, PRESTATORUL nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, ACHIZITORULUI.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care ACHIZITORUL este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul ACHIZITORULUI de a solicita penalități PRESTATORULUI.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru produsele livrate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanți

17.1 – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 – Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în termenul stabilit prin prezentul contract.

18.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de livrare, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea perioadei de furnizare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

19. Cesiunea



- Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
- 19.1 - Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
- 19.2 – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

- 20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.
- 20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

- 21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

22 Limba care guvernează contractul

- 22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

- 23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

- 24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(Se precizează data semnării de către părți.)

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)

Prestator,

.....
(semnătură autorizată)



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
LS LS





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular nr. 13

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr...../.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre:.

Ca urmare a anuntului de participare nr. publicat în data de pe....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii aferente proiectului “..... (Titlu)”

Noi va transmitem alaturat urmatoarele documente care insotesc oferta:

1. Documentul privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand 1 original

- documente de calificare;
- oferta tehnică
- oferta financiară

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stima,

[Nume ofertant],

.....
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)